



REGULAMIN KORZYSTANIA Z WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA W OŚRODKU REWALIDACYJNO-WYCHOWAWCZYM W SZKLANEJ

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U. z 2017 r., poz. 1635).
2. Statut Ośrodka Rewalidacyjno – Wychowawczego w Szklanej.

Powołanie zespołu wczesnego wspomagania rozwoju, jego skład i organizacja pracy

1. Dyrektor Ośrodka Rewalidacyjno-Wychowawczego w Szklanej powołuje Koordynatora Zespołu Wczesnego Wspomagania Rozwoju.
2. Zespół Wczesnego Wspomagania Rozwoju, zwany dalej zespołem konsultacyjno – terapeutycznym, powoływany jest przez dyrektora dla każdego dziecka, na podstawie:
 - a) opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju, która jest wydawana przez rejonową poradnię psychologiczno – pedagogiczną właściwą dla miejsca zamieszkania dziecka.
 - b) oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych o tym, że dziecko nie korzysta z zajęć organizowanych w ramach WWR w innej placówce.
3. W skład zespołu wchodzi osoby posiadające przygotowanie do pracy z dziećmi o zaburzonym rozwoju psychoruchowym: pedagog, psycholog, logopeda, fizjoterapeuta oraz inni specjaliści w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny.
4. Zespół Wczesnego Wspomagania Rozwoju dysponuje środkami dydaktycznymi i sprzętem niezbędnymi do prowadzenia zajęć.
5. Pracą zespołu konsultacyjno - terapeutycznego kieruje koordynator powołany przez dyrektora ORW w Szklanej.
6. Koordynator zespołu konsultacyjno - terapeutycznego odpowiada za:
 - a) przygotowanie przez zespół programu terapeutycznego
 - b) prawidłowe dokumentowanie działań
 - c) organizowanie cyklicznych spotkań zespołu terapeutycznego, które poświęcone są ewaluacji programów, aktualnych potrzeb i problemów dziecka i jego rodziny.

Postanowienia ogólne

1. Zgłoszenie dziecka na zajęcia z wczesnego wspomaganie rozwoju następuje na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.
2. Zgłoszenia dokonuje się bezpośrednio w sekretariacie Ośrodka Rewalidacyjno – Wychowawczego w Szklanej.
3. O zakwalifikowaniu dziecka na zajęcia decyduje zespół konsultacyjno – terapeutyczny/dyrektor Ośrodka Rewalidacyjno-Wychowawczego.
4. W momencie zakwalifikowania się dziecka na zajęcia WWR rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do:
 - a) dostarczenia oryginału opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju (lub kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”)
 - b) wypełnienia niezbędnych dokumentów celem przyjęcia dziecka do placówki.
 - c) dostarczenia w przypadku dziecka, które ukończyło 7. rok życia i odroczone wobec niego obowiązki szkolne, decyzji dyrektora obwodowej szkoły o odroczeniu obowiązku szkolnego dziecka oraz odroczenia wydanego przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną.
5. W przypadku dostarczenia nieaktualnej lub zawierającej nieprawdziwe dane opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dyrektor Ośrodka Rewalidacyjno-Wychowawczego może zawiesić wykonywanie zajęć w stosunku do dziecka.
6. Wszelkie zmiany danych, tj. adres, telefon należy zgłaszać do sekretariatu.

Zakres świadczeń

1. Zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju organizowane są w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu w zależności od możliwości psychofizycznych i potrzeb dziecka.
2. Miesięczny wymiar godzin oraz rodzaj przyznanych zajęć terapeutycznych ustalany jest przez zespół konsultacyjno – terapeutyczny/dyrektora Ośrodka Rewalidacyjno-Wychowawczego.
3. Indywidualny program terapeutyczny opracowywany jest na okres 4 – 6 miesięcy. Po tym czasie następuje ewaluacja procesu terapii i w zależności od jej wyniku, terapia zostaje przedłużana na kolejne 4 – 6 miesięcy w tym samym wymiarze, bądź ilość zajęć zostaje zmieniona lub następuje zakończenie terapii.
4. Zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie są prowadzone indywidualnie z dzieckiem lub grupowo.
5. Zajęcia odbywają się zgodnie z ilością przyznanych godzin, o ustalonej porze w godzinach pracy Ośrodka Rewalidacyjno-Wychowawczego, tj. od 8.00 do 15.00.

6. W okresie ferii zimowych oraz wakacji letnich zajęcia terapeutyczne mogą odbywać się wg odrębnego harmonogramu.
7. W przypadku nieobecności terapeuty w miarę możliwości zapewnione zostaną zastępstwa, przy czym termin, forma, specjalista mogą być inne od ustalonego harmonogramu.
8. Konsultacja z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka, omówienie zajęć terapeutycznych mieści się w zaplanowanym czasie zajęć dziecka.

Zadania realizowane przez zespół wczesnego wspomaganie rozwoju

Do zadań zespołu należy w szczególności:

1. Ustalenie, na podstawie diagnozy, poziomu funkcjonowania dziecka zawartej w opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań podejmowanych w zakresie wczesnego wspomaganie i wsparcia rodziny dziecka, uwzględniających rozwijanie aktywności i uczestnictwa dziecka w życiu społecznym oraz eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego funkcjonowanie;
2. W razie potrzeby nawiązanie współpracy z:
 - a) przedszkolem, inną formą wychowania przedszkolnego, oddziałem przedszkolnym w szkole podstawowej, do którego uczęszcza dziecko, lub innymi podmiotami, w których dziecko jest objęte oddziaływaniami terapeutycznymi, w celu zapewnienia spójności wszystkich oddziaływań wspomagających rozwój dziecka,
 - b) podmiotem leczniczym w celu zdiagnozowania potrzeb dziecka wynikających z jego niepełnosprawności, zapewnienia mu wsparcia medyczno-rehabilitacyjnego i zalecanych wyrobów medycznych oraz porad i konsultacji dotyczących wspomaganie rozwoju dziecka,
 - c) ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku i jego rodzinie pomocy, stosownie do ich potrzeb.
3. Opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomaganie, zwanego dalej „programem”, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu oraz koordynowania działań osób prowadzących zajęcia z dzieckiem.
4. Ocenianie postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym.
5. Analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w programie, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomaganie.

Dokumentacja zespołu wczesnego wspomagania rozwoju

1. Zespół konsultacyjno - terapeutyczny szczegółowo dokumentuje działania prowadzone w ramach zajęć wczesnego wspomagania rozwoju poprzez:
 - a) prowadzenie indywidualnych dzienników zajęć
 - b) opracowanie indywidualnych programów terapeutycznych
 - c) opracowanie oceny postępów dziecka
 - d) opracowanie specjalistycznych opinii.

Obecność dziecka na zajęciach

1. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania **sekretariatu Ośrodka Rewalidacyjno-Wychowawczego** o przewidywanej nieobecności dziecka.
2. Zajęcia odwoływane przez rodzica/opiekuna prawnego w dniu kiedy są zaplanowane nie będą odrabiane. W przypadku choroby lub innych okoliczności uniemożliwiających udział dziecka na zajęciach, rodzice w tym czasie mogą skorzystać z porady, konsultacji czy instruktażu terapeuty.
3. W przypadku dłuższej nieobecności dziecka np. z powodu hospitalizacji zajęcia mogą być czasowo zawieszone.
4. W przypadku 3-krotnej niezgłoszonej nieobecności, dziecko zostaje skreślone z listy uczestników programu WWR.
5. W przypadku spóźnienia się dziecka na zajęcia terapeutyczne, godziny zajęć nie będą przesuwane.
6. Dzieci z wyraźnymi objawami przeziębienia, stanem podgorączkowym, nudnościami nie powinny być przyprowadzane na zajęcia – terapeuta ma prawo przerwać zajęcia lub ich nie zrealizować danego dnia.
7. Podczas zajęć terapeutycznych dziecka rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do przebywania na terenie ORW.
8. Dzieci, które ukończyły 2 rok życia na zajęciach rehabilitacyjnych obowiązuje strój gimnastyczny.

Rezygnacja z zajęć

1. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do pisemnego poinformowania **sekretariatu Ośrodka Rewalidacyjno-Wychowawczego** o rezygnacji bądź zmianie miejsca realizacji wczesnego wspomaganie z miesięcznym wyprzedzeniem, przy czym okres uczestnictwa w zajęciach WWR odbywa się do końca następnego miesiąca, w którym rodzic poinformował o rezygnacji. Wypisanie dziecka następuje ostatniego dnia miesiąca.
2. Uczestnictwo dziecka w zajęciach zgodnie z harmonogramem jest obowiązkowe do czasu wypisu.

Zakończenie terapii

1. Zajęcia odbywają się zgodnie z harmonogramem do końca ostatniego miesiąca.
2. Terapeuta w dzienniku dokonuje wpisu o zakończonej terapii, pod którym podpisuje się cały zespół konsultacyjno-terapeutyczny.